

Schönauer AG
Architektur | Holzbau | Schreinerei

Ergetenstrasse 1
CH-9445 Rebstein
Tel. +41 (0)71 777 37 27
info@schoenauer.swiss
www.schoenauer.swiss



In der Realisierung innovativer Holz Bauvorhaben zeichnet sich die Schönauer AG von der Planung bis hin zur Umsetzung vor Ort durch qualitative Gesamtlösungen mit hoher Kundenorientierung aus. Die gute Zusammenarbeit mit regionalen Partnern bildet, ebenso wie das breit gefächerte Leistungsspektrum aus einer Hand, wichtige Eckpfeiler ihres Erfolges.

Sachbearbeiter:in Administration & Finanz- und Lohnbuchhaltung (a); Pensum 100%

Ihnen obliegen im Bereich des HR Managements und im Payroll insbesondere folgende Aufgaben:

- Abwickeln der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Erledigen von HR Aufgaben wie Verantworen der Zeiterfassung, Führen der monatlichen Statistik, Anfertigen von Reports
- Mithilfe bei der Lohnverarbeitung
- Mitwirken im Marketing (Anlässe und Sozialen Medien)
- Betreuung der Telefonzentrale / Empfang von Gästen und Kunden
- Diverse Administrationsarbeiten

Um diese Aufgabe optimal zu erfüllen, bringen Sie folgendes mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung zum Sachbearbeiter Rechnungswesen und/oder Sachbearbeiter Personalwesen
- Mehrjährige Erfahrung in der Lohnbuchhaltung
- Versierter Umgang mit MS Office sowie von Vorteil Abacus Kenntnisse
- Kommunikative Persönlichkeit mit Zahlenflair
- Teamorientierte, flexible und selbständige Arbeitsweise

Schätzen auch Sie den unverkennbaren Duft von Holz? Folgen sie Ihrer Nase. Nebst einem motivierten Team erwarten Sie ein fortschrittlicher Arbeitsort in einem Holzbetrieb und andere Vorzüge. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Norbert Schönauer, bewerbungen@schoenauer.swiss